

Budget citoyen 2020

Formulaire de dépôt des dossiers

Etape 1 du formulaire : Présentation de la structure porteuse

- *Nom de la structure porteuse*
- *Adresse du siège social*
- *Code postal*
- *Commune*
- *Nom de la personne référente*
- *Prénom de la personne référent*
- *Adresse mail*
- *Téléphone*
- *Site internet*
- *Facebook*
- *Statut de la structure :*
 - *Association*
 - *SCOP*
 - *SCIC*
 - *Entreprise agrément ESUS*
- *Date de création*
- *Effectifs (Nombre de bénévoles, de salariés...)*

- *Pièces à fournir (format PDF, taille max 50 Mo) :*
 - *Statuts de la structure (obligatoire)*
 - *Numéro SIRET (obligatoire)*
 - *Liste des membres du conseil d'administration (obligatoire)*
 - *Logo de la structure*
 - *Déclaration au journal officiel (obligatoire si Association)*
 - *Agrément ESUS (obligatoire si Entreprise)*

RDV sur
budgetcitoyen.pasdecals.fr



Etape 2 du formulaire : Description détaillée de l'initiative déposée

Le comité de labellisation étudiera votre initiative à partir de l'ensemble des éléments apportés et de vos réponses aux questions.

Les réponses devront être suffisamment étayées, justifiées et précises pour permettre aux membres du comité d'étudier votre dossier et d'orienter votre initiative vers la ou les catégories correspondantes : Innovation sociale, Coopération, Pratiques de l'ESS, Transformation économique, environnementale et sociétale.

Il y a obligation de réponse à chaque axe, les propositions de questions sont là pour vous guider.

- **Contexte dans lequel s'inscrit l'initiative (obligatoire) :** *Historique, provenance, constats de départ, territoire couvert par l'action ? qu'est ce qui a motivé la mise en place de cette action ? Comment et par qui a été identifié le besoin et/ou l'aspiration (citoyens, acteurs, institutions, structure, porteur de projet, collectif d'acteurs ESS, entreprises, etc.) ? Une étude a-t-elle été réalisée ? Ces constats sont-ils partagés par l'ensemble des coopérateurs, partenaires et usagers associés ?*

- **Partenariat et bénéficiaires (obligatoire)** : Décrire l'ensemble des partenaires, coopérateurs et usagers associés au projet. Comment interviennent-ils? Préciser leur degré d'implication ? Quel est leur rôle, leur implication, leur participation, leur intérêt dans l'initiative ? Décrire précisément les usagers, bénéficiaires et leur place dans l'initiative (construction du projet, prise de décision dans le projet, participation, etc.) ? Quel(s) bénéfice(s) pour les usagers ?
- **Gouvernance de l'initiative (obligatoire)** : Décrire comment est construite l'initiative avec ses membres, partenaires et usagers. Présenter les modes de prises des décisions de l'initiative (comité de pilotage, espace d'expression et de débat, etc.). Quels sont les partenaires, coopérateurs et usagers associés ? De quelles manières sont prises les décisions entre acteurs/coopérateurs et usagers ? Quel est le niveau d'implication de chacun des partenaires, coopérateurs et usagers dans la gouvernance ?
- **Ressources et liens avec le territoire (obligatoire)** : Décrire le territoire de l'action et préciser l'influence du territoire sur l'initiative ? Décrire l'ensemble des ressources du projet et leur spécificité? Les acteurs du projet, partenaires, fournisseurs sont-ils issus du territoire ? Décrire précisément l'ensemble des ressources mobilisées pour la mise en œuvre de l'action (financement public, activités marchandes, bénévolat, monnaie d'échange, fondations, etc.).
- **Diffusion (obligatoire)** : L'initiative permet-elle aux usagers de s'approprier de nouvelles pratiques (habitudes de consommation, de production, etc.) ? Si oui lesquelles et comment ? L'initiative est-elle issue d'un essaimage ? A-t-elle vocation à se diffuser ? Comment ? L'initiative a-t-elle vocation à changer les règles, les normes ? Si oui, comment, pourquoi ? Existe-t-il des institutions publiques qui soutiennent l'initiative ?
- **Objectifs de l'initiative (obligatoire)** : Décrire les objectifs, les finalités et les usages de l'initiative ainsi que les impacts qui en découleront (sur le territoire, sur les personnes, sur les structures, sur le collectif, l'environnement, les générations futures, etc.).

Le budget de l'action, de la structure et votre RIB vous seront demandés dès le mois de juin 2020 à la suite de la labellisation des initiatives.

Etape 3 du formulaire : Description synthétique de l'initiative déposée

Si votre initiative est labellisée suite à l'analyse par le comité de labellisation, cette description sera mise en ligne afin de présenter votre initiative. Chaque initiative soumise au vote disposera ainsi d'une page de présentation permettant aux citoyens du Pas-de-Calais de découvrir et de choisir parmi l'ensemble des initiatives.

- *Titre de l'initiative*
- *Description de l'initiative et des activités développées (Décrire succinctement et efficacement le projet en 15 lignes maximum)*

- *Thèmes de l'initiative (1 à 3 choix)*
 - Action sociale
 - Agriculture/pêche
 - Alimentation
 - Citoyenneté
 - Communication
 - Culture
 - Education
 - Enfance/Famille
 - Environnement
 - Handicap
 - Insertion
 - Jeunesse
 - Logement
 - Mobilité
 - Numérique
 - Personnes âgées
 - Protection animale
 - Santé
 - Sport
 - Tourisme

- *Pièces à fournir (format PDF, taille max 50 Mo) :*
 - Logo
 - 3 Photos

- *Lien vidéo de présentation (YouTube, Dailymotion, Vimeo...)*

Etape 4 du formulaire : Récapitulatif et validation